

Le CIAS des Versants d'Aime

RECRUTE

UNE SECRETAIRE ET ASSISTANTE AU SERVICE DE COMPTABILITE

(H/F)

(cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux)

Temps non complet (17 h 30 /semaine)

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice de l'EHPAD, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Secrétariat : accueil téléphonique et physique du public, rédaction et frappe de documents divers, travaux de classement et d'archivage, gestion du courrier résidents et EHPAD (interne et externe)
- Relations Résidents/ Familles/ Bénévoles : gestion des entrées sorties (accueil définitif et temporaire), participation à la commission d'admission mensuelle, saisie informatique des informations relatives aux résidents sur le logiciel spécifique (BL-résident et Net Soins), suivi des dossiers demande d'admissions sur le portail Via trajectoire, préparation des contrats et autres documents lors de l'admission de nouveaux résidents.
- Relations partenaires extérieurs et internes : suivi des interventions du service technique, liaisons avec les prestataires intervenant dans l'établissement (bénévoles, professionnels libéraux ...)
- Participation au pôle administratif : préparation des commandes de fournitures et matériels, préparation des bons de commande pour engagement de dépenses, suivi des commandes de fournitures et matériels (conformité de la livraison et de la facturation), Binôme avec le service comptabilité : absences, congés annuels

PROFIL

- Rigueur, organisation, polyvalence, disponibilité, dynamisme mais aussi discrétion
- Sens de l'accueil du public et qualités relationnelles indispensables
- Grande autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise de l'informatique, et notamment logiciel de bureautique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste à pourvoir en novembre
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser au plus vite à Monsieur le Président, CIAS d'Aime - Le Chalet - BP 60 - 73 212 AIME CEDEX

Renseignements complémentaires auprès de Claire VERGA GERARD, Responsable de l'Action Sociale - Tél. 04.79.55.31.77